

# CITTÀ DI AMANTEA

*(PROVINCIA DI COSENZA)*



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale*

n. 47 del 29 agosto 2011

# **INDICE**

<b>ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - ATTIVITÀ AMMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - UTENZA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 - TARIFFE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE .....</b>	<b>6</b>
<b>ALLEGATO "A" - MODELLO RICHIESTA.....</b>	<b>7</b>
<b>ALLEGATO "B" - REGISTRO UTILIZZO PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO .....</b>	<b>11</b>

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

## **ART. 2 - ATTIVITÀ AMMESSE**

1. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
  - attività di avviamento e promozione dello sport
  - tornei amatoriali
  - campionati ed attività federali e di lega
  - attività motoria
  - ginnastica
  - preparazione atletica
  - attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Amantea, e dalle Associazioni che svolgono campionati ed attività federali di lega, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
3. È fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.

## **ART. 3 - UTENZA**

1. Le palestre scolastiche sono concesse in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni e sodalizi amanteani senza fini di lucro.
2. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
  - istituzioni scolastiche amanteane ;

- Amministrazione comunale di Amantea;
  - federazioni, enti di promozione sportiva e società amanteane affiliati al CONI
  - attività patrocinate dal Comune di Amantea ;
  - forme associative iscritte all'apposito Albo della città di Amantea
  - associazioni, enti, gruppi o cooperative amanteane di promozione sportiva- ricreativa;
  - altri enti, associazioni e sodalizi amanteani .
3. L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo responsabili.

#### **ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerte e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.
4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
5. Le eventuali anomalie alla struttura ed alle attrezzature devono essere segnalate ed annotate su apposito registro di entrata ed uscita fornito dall'Ente per come da allegato modello B
6. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione, che di norma osservano la seguente articolazione, compatibilmente con gli orari scolastici programmati dalle Scuole interessate e con particolare riferimento agli orari pomeridiani:

☞ Dal lunedì al sabato, dalle ore 15.00 alle 22.00

☞ Domenica, dalle ore 09.00 alle 21.00.

7. La pulizia delle palestre è a carico del concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare le generalità dell'addetto.
8. L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
9. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
10. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
  - ☞ accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
  - ☞ installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
  - ☞ lasciare materiale di ingombro e rifiuti;
  - ☞ spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
  - ☞ far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
  - ☞ fumare.
11. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
12. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario

## **ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

1. Gli Enti, le associazioni e società, i sodalizi senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
2. L'Ufficio Sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere le autorizzazioni al Dirigente scolastico competente. In concomitanza di più richieste sarà data

applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 3.

3. Ricevuto il parere del Dirigente Scolastico, l'Ufficio Sport formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico.
5. Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

### **ART. 6 - TARIFFE**

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica, combustibile
2. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:
  - ⇒ della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi amateani senza fini di lucro;
  - ⇒ della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
  - ⇒ degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
  - ⇒ delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
3. Gli importi riscossi di cui al punto 1, sono utilizzati dall'Ente per interventi mirati alla manutenzione delle strutture sportive utilizzate
4. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.

### **ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Il presente Regolamento revoca ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

## ALLEGATO "A" - MODELLO RICHIESTA

Al Settore Istruzione – Cultura – Turismo – Sport – Servizi Sociali - ERP  
Comune di  
87032 Amantea (CS)

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio ..... con sede  
in ..... Via ..... N. .... codice fiscale  
..... partita Iva .....

iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative  
 non iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative,  
rappresentato dal (carica ricoperta) ..... Sig. ....  
nato a ..... il ..... residente in .....  
Via ..... N. .... telefono .....  
Codice fiscale .....

### CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola .....  
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

ATTIVITA'	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allega alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Amantea . \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio ..... ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola ..... nei giorni e orari richiesti,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare anticipatamente a favore del Comune la tariffa applicata;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig. ....;
- 6) che gli operatori presenti (max 10) alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto ed ai beneficiari delle attività, saranno i seguenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

- 7) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Amantea , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(Spazio riservato al Comune)*

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....  
dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....  
dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....  
dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....

Amantea, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ALLEGATO "B" - REGISTRO UTILIZZO PALESTRE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO**

GIORNO \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE	ORARIO	ANOMALIE RISCONTRATE	
		IN ENTRATA	IN USCITA

GIORNO \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE	ORARIO	ANOMALIE RISCONTRATE	
		IN ENTRATA	IN USCITA

GIORNO \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE	ORARIO	ANOMALIE RISCONTRATE	
		IN ENTRATA	IN USCITA